



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Hallenberg sucht für die Betreuung der IT zum 1. Juli 2024 eine/n:

IT-Koordinator/in (m/w/d)

im Umfang einer unbefristeten Vollzeitstelle (39,0 Wochenstunden).

Die Stadt Hallenberg (Hochsauerlandkreis) ist eine am Südrand des Rothaargebirges gelegene Kleinstadt in der Tourismusregion Sauerland. Gemessen an den rund 4.500 Einwohnern ist Hallenberg zwar einer der kleinsten westfälischen Gemeinden, bietet jedoch eine enorme Lebensqualität.

Die Stadtverwaltung mit ihren rund 25 Bediensteten ist ein moderner Dienstleistungsbetrieb mit attraktiven Arbeitsplätzen. Bürgernähe, kurze Wege und transparentes Verwaltungshandeln sind uns ein besonderes Anliegen. Eine zeitgemäße Verwaltung ist mehr denn je auf IT angewiesen. Kommunale IT-Koordinatoren planen, gestalten und kontrollieren den Einsatz der IT und unterstützen die Nutzer. Dafür brauchen wir Spezialisten wie Sie!

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Technische Betreuung/Administration der vorhandenen IT-Infrastruktur in der Verwaltung, der städtischen Grundschule sowie den weiteren kommunalen Einrichtungen
- Planung, Steuerung und Unterstützung von IT-Projekten sowie Konzeptionierung und Weiterentwicklung der IT-Landschaft
- Betreuung der Benutzer (1st- und 2nd-Level-Support) inkl. Schulungen und Sensibilisierungen (Datenschutz, Datensicherheit)
- Koordination und Überwachung der IT-Dienstleister, Zusammenarbeit mit der Südwestfalen-IT als kommunales Rechenzentrum
- Erstellung von Infrastruktur-, Medien- und Sicherheitskonzepten, Gewährleistung eines reibungslosen Zusammenspiels von IT-Diensten
- Beratung und Mitwirkung bei Digitalisierungs- und eGovernment-Strategien

Eine mögliche Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (z.B. Fachinformatiker/in Systemintegration) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der IT-System- und Netzwerkadministration sowie fundierte Kenntnisse in aktuellen IT-Sicherheitstechnologien und IT-Sicherheitsnormen werden erwartet
- Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten und Organisieren
- PKW-Führerschein



Unser Angebot an Sie:

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in Hallenberg, eine unbefristete Einstellung in Vollzeit, familienfreundliche Arbeitszeiten (gleitende Arbeitszeit) sowie eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag TVöD. Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Behinderungen (LGG und SGB IX).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 08.04.2024** (verlängerte Bewerbungsfrist) auf einem der folgenden Wege zu:

E-Mail: bewerbung@stadt-hallenberg.de

Post: Stadt Hallenberg, Personal, Rathausplatz 1, 59969 Hallenberg

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der der Allg. Vertreter des Bürgermeisters Herr Holger Schnorbus (02984 303 102, h.schnorbus@stadt-hallenberg.de) gerne zur Verfügung.

