



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadt Hallenberg ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Vollzeitstelle als

Revierleitung für den Stadtforst Hallenberg (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Hallenberg mit seinen rund 4.500 Einwohnern ist am Südrand des Rothargebirges im Hochsauerlandkreis gelegen. Der Forstbetrieb Hallenberg ist dem Fachbereich „Finanzen und Forst“ der Stadt Hallenberg angegliedert. Der Stadtwald besteht aus einer Forstbetriebsfläche von insgesamt 2.355 ha und einen Wirtschaftswaldanteil von 2.128 ha.

Die Aufgabe des Forstbetriebes ist die Pflege und Bewirtschaftung sämtlicher im Eigentum der Stadt Hallenberg befindlichen Waldflächen. Ein Bereich des Stadtwaldes wird als Ruhewald genutzt. Zahlreiche Wanderwege und Naturschutzflächen, wie etwa das FFH-Gebiet „Hallenberger Wald“, prägen das Stadtgebiet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Wahrnehmung des forstlichen Revierdienstes
- Stellvertretende Leitung des Forstbetriebs der Stadt Hallenberg
- Mitarbeit bei der Erstellung und Umsetzung des jährlichen Forstwirtschaftsplans
- Vorbereitung, Durchführung und Überwachung aller im kommunalen Wald anfallenden Betriebsarbeiten insbesondere in den Bereichen
 - Walderneuerung
 - Forstschutz
 - Pflege
 - Holzernte (inkl. Holzsortierung und Maßermittlung)
 - Wegeunterhaltung
 - Brennholzbereitstellung
- Abstimmung des Personaleinsatzes
- Einsatz, Koordination und Kontrolle von Unternehmen

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Forstwirtschaft
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (gehobener Forstdienst) ist ausdrücklich erwünscht bzw. für Übernahme in ein Beamtenverhältnis erforderlich
- Berufliche Erfahrung in der Betreuung von Privat- und Körperschaftswald oder vergleichbar ist erwünscht
- Fachkenntnisse in Natur- und Landschaftspflege sind vorteilhaft
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Berechtigung und Befähigung zum Führen von PKW (B/BE)

Wir bieten:

- Besoldung/Eingruppierung entsprechend der persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung bis A 11 g. D. LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD-V
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team am Dienort Hallenberg
- die üblichen Sozialleistungen für den öffentlichen Dienst
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Stadt Hallenberg ist bestrebt, den Anteil der Frauen in diesem Berufsfeld zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 15.09.2023** auf einem der folgenden Wege zu:

online: www.stadt-hallenberg.de/bewerbung

E-Mail: bewerbung@stadt-hallenberg.de

Post: Stadt Hallenberg, Personal, Rathausplatz 1, 59969 Hallenberg

Für Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Krohne-Riedesel (a.krohne-riedesel@stadt-hallenberg.de, 02984 303 150) zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Schnorbus (h.schnorbus@stadt-hallenberg.de, 02984 303 102).

